

Onderwerp : Suggesties voor functie Assistent Technische Dienst of Facilitair medewerker voor mensen met beperkingen  
Bestemd voor : HR medewerkers in de zuivel  
Van : Raymond Sweers, ChainWorks  
Datum : 21-08-2107

---

### **Inleiding en aanleiding**

We hebben onderzocht of een Assistent Technische Dienst (ATD) of Facilitair Medewerker (FM) uit de participatiedoelgroep ingezet kan worden. De basis daarvoor is een overtuiging dat er op een productielocatie eenvoudige taken genoeg zijn en deze nu ondergebracht zijn bij medewerkers die voor deze taken overwegend te hoog opgeleid zijn. Onder het mom van iemand moet het doen worden de taken verdeeld.

### **Geschikte taken**

In algemene zin kan gesteld worden dat onderstaande taken zeker nuttig zijn en geschikt voor een medewerker met een beperking. Voor assiserende taken is dan bijvoorbeeld geen andere monteur nodig. De haal- en brengfunctie bespaart de monteur veel tijd. De secundaire taken van de monteur leiden vaak af van het primaire werk. Het ontvangen van de orders is ad-hoc, daarvoor moet vaak een monteur speciaal naar het magazijn komen.

Het is de inschatting dat een ATD of FM zich snel terugverdient. Of taken of een set van taken geschikt zijn is mede afhankelijk van de belasting en belastbaarheid van de medewerker met een beperking.

De werkzaamheden voor een ATD of FM kunnen bestaan uit:

1. Orders ontvangen in magazijn
2. Order controleren
3. Onderdelen in magazijn leggen (eventueel met pompwagen)
4. Zorgen dat de inkomende pakketjes naar de juiste afdelingen gebracht worden
5. Orderontvangst inboeken in computerprogramma
6. Magazijnsysteem met barcode opwaarderen (project)
7. Hand en spanwerkzaamheden
8. Halen en brengen van materialen
9. Halen en brengen van gereedschappen
10. Vasthouden (de tweede, derde of vierde hand) bij montage
11. Beheer documentatie Technische Dienst
12. Ketelwater onderzoek
13. Dagelijkse muizencontrole ronde
14. Terrein schoonhouden
15. Vliegenlampen in de fabriek controleren
16. Kantine en Boardroom netjes houden en voorraad koffie, thee, soep e.d. beheren/bestellen

17. Vaatwasser leeghalen s 'morgens/s'middags
18. Voorraad kantoorartikelen beheren/ bestellen
19. Verzenden pakketjes met UPS, DHL , e.d
20. Bijvullen en controleren van alle dispensers
21. Zorgen dat de inkomende pakketjes naar de juiste afdelingen gebracht worden
22. Verzamelen van materialen voor onderhoud
23. Verwerken van de inkomende goederenstroom
24. Bemonsteren van vrachtwagens
25. Opruimen en schoonhouden van laboratorium en naleven van bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften
26. In het laboratorium eenvoudige en routinematige proeven uitvoeren
27. Bevoorraden van verbanddozen
28. Enz..

Ingeschat wordt dat er gemiddeld 4-6 uur per dag iemand kan worden ingezet op genoemde taken.

### **Aandachtspunten**

- Gedacht kan worden aan een ingroeifunctie. Daarbij kan de kandidaat zijn/haar uren naar verloop van tijd uitbreiden als de kandidaat ook toe is aan uitbreiding van taken.
- Gevraagde persoonskenmerken: kwaliteitsbewust, accuraat, zelfstandig, hygiëneregels kunnen interpreteren.
- Beoogde kandidaat mag geen of beperkte fysieke beperkingen hebben. Hij/zij moet kunnen staan, over ongelijkmatige ondergrond en redelijke afstanden kunnen lopen, kunnen traplopen, kunnen tillen en reiken.
- In een eventuele vacaturetekst kan het volgende opgenomen worden: Deze vacature is bedoeld voor iemand met een eventuele lichte lichamelijke, verstandelijke of psychische beperking met een Wajong- of Participatiewet-uitkering.